

<b>MAKLUMAT PERMOHONAN</b>	<b>BORANG PERMOHONAN MENGUNAKAN LOGO SURUHANJAYA TENAGA (ST)</b>
Tanda <input checked="" type="checkbox"/> dalam kotak yang berkenaan	<p>*Lengkapkan setiap ruangan</p> <p>*Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Unit Komunikasi Korporat, Jabatan Perkhidmatan Korporat, ST selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh permulaan penggunaan logo ke emel <a href="mailto:mohdtaufiq@st.gov.my">mohdtaufiq@st.gov.my</a></p>
Organisasi:	
Organisasi Penaung (Jika Ada):	
Nama Ketua Pegawai Eksekutif/Pengarah:	
Tujuan Penggunaan Logo ST:	
Nama & Tema Program:	
Tarikh dan Tempoh Penggunaan Logo ST:	
Tarikh: ..... sehingga ..... Tempoh: ..... hari	
Tempat:	
Tujuan dan Objektif Program:	
<input type="checkbox"/> <b>Penyertaan Berbayar</b> (RM /pax) <input type="checkbox"/> <b>Penyertaan Percuma</b>	
<b>Jemputan daripada ST (Jika Berkenaan):</b> <input type="checkbox"/> Tetamu Kehormat Sesi Perasmian <input type="checkbox"/> Menyampaikan Ucapan Aluan <input type="checkbox"/> Lain-Lain (Sila Nyatakan) <input type="checkbox"/> Penceramah/Ahli Panel ** <input type="checkbox"/> Peserta ***	
** Nyatakan sidang dan masa: ..... *** Penyertaan percuma kepada ST seramai tiga (3) pax .....	
<b>Medium Penggunaan Logo Secara Spesifik:</b> <input type="checkbox"/> Buku Program      Bilangan cetakan: ..... <input type="checkbox"/> Laman Web <input type="checkbox"/> <i>Bunting &amp; Banners</i> Bilangan cetakan: ..... <input type="checkbox"/> Kad/Surat Jemputan      Bilangan cetakan: ..... <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila Nyatakan): ..... Bilangan cetakan: .....	
<b>LAMPIRAN PERMOHONAN</b>	
<input type="checkbox"/> Draf Bahan Promosi <input type="checkbox"/> Lain-Lain (Sila Nyatakan)	
<b>PENGESAHAN PERMOHONAN</b>	
<b>Tandatangan Pemohon:</b> ..... <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Emel:</b> <b>No. Telefon Pejabat:</b> <b>No. Telefon Bimbit:</b> <b>Tarikh:</b>	<b>Butiran Pegawai untuk Dihubungi:</b>  <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Emel:</b> <b>No. Telefon Pejabat:</b> <b>No. Telefon Bimbit:</b> <b>Tarikh:</b>

UNTUK KEGUNAAN ST		
PENGESAHAN PENERIMAAN OLEH UNIT KOMUNIKASI KORPORAT ST		
<b>Tarikh Diterima:</b>		
<b>Rekod Permohonan Terdahulu (Jika Ada)</b>  Program:  Tarikh:  <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan		
PENGESAHAN OLEH JABATAN	PENILAIAN DAN CADANGAN UKK	KEPUTUSAN MESYUARAT JKPTST
<input type="checkbox"/> Program Kerjasama ST <input type="checkbox"/> Institusi Bertauliah  Nota:	<input type="checkbox"/> Menerima Permohonan <input type="checkbox"/> Menolak Permohonan  Nota:	<input type="checkbox"/> Permohonan Diterima <input type="checkbox"/> Permohonan Ditolak  Nota:
<b>Disahkan oleh:</b>   <b>Nama:</b> <b>Tarikh:</b>	<b>Disahkan oleh:</b>   <b>Nama:</b> <b>Tarikh:</b>	<b>Disahkan oleh:</b>   <b>Nama:</b> <b>Tarikh:</b>