

# PERMOHONAN LESEN MELALUI *ONLINE APPLICATION SYSTEM (OAS)*

DEMO & PENERANGAN

OLEH:

**'AISYAH NOSRI**

*Eksekutif, Unit Pelesenan Gas*

# Apa itu Sistem OAS?

---

- Sistem **Aplikasi Atas Talian** atau ***Online Application System*** yang disediakan oleh ST kepada **pengguna** untuk memohon lesen dan perakuan melalui borang atas talian.
- Akta Bekalan Gas (Pindaan) 2016 telah mula berkuat kuasa pada 16 Januari 2017. Sehubungan dengan itu, aplikasi atas talian (e-Gas) bagi permohonan lesen telah ditambah baik selaras dengan pindaan Akta tersebut.

## Apa itu Sistem OAS?

---



**SYARIKAT**

- Syarikat (*Company*)
- Perniagaan (*Enterprise*)
- Pertubuhan (*Society*)
- Agensi Kerajaan (*Government Agency*)

**PENGGUNA**



**INDIVIDU**

[HOME](#)  
[ABOUT US](#)  
[POLICIES](#)  
[APPLICATIONS](#)  
[CONSUMER](#)  
[INDUSTRY](#)  
[MEDIA](#)  
[FAQs](#)  
[CAREERS](#)  
[CONTACT US](#)

Bahasa Malaysia English

[News](#)  
[Tender](#)  
[Downloads](#)  
[Gallery](#)

Energy Commission,  
 No. 12, Jalan Tun Hussein,  
 Precinct 2, 62100

**Channel your complaint to our E-Aduan system or text 15888**

Type  
**ST ADUAN** <followed by your complaint>  
 Send to 15888  
 Please click for further information

Every text message sent by complainant will be charged RM0.15 and each message received by complainant will be charged RM0.20. Thank you.

#### Highlights

Notices of Quotation and Tender for the Energy Commission

Speech by the Chairman of Energy Commission, Dato' Abdul Razak Abdul Majid, at the Energy Efficiency Run (EE Run) 2017 held on 15 April 2017

"Mempromosi Kecekapan Tenaga Melalui EE Run 2017"

Third Party Access System (TPA)

[See Archives](#)

#### Publications

Guidelines on the Connection of Solar Photovoltaic Installation for Self-Consumption

Guidelines on Connection Charges for Sabah Electricity Sdn. Bhd. (SESB)

Guidelines for New Enhanced Dispatch Arrangement  
 "Laporan Prestasi Keselamatan Elektrik 2015"

Guideline on Electrical Safety Management Plan and Programme

**MEIH** MALAYSIAN ENERGY INFORMATION HUB

**GRID SYSTEM OPERATION SUMMARY AND THE MALAYSIAN CODES**

**ECOS** Energy Commission Online System

**e-Aduan**

**SERVICES**

Licence	Contractors	Competent Persons
Examination	Electrical Equipments	Energy Efficiency
Gas Approval	Installations	

**Energy Malaysia**  
 The Official Magazine of the Energy Commission

# Kaedah Penggunaan Sistem OAS

1. Log in to [www.st.gov.my](http://www.st.gov.my)
2. Klik "Licence"

**SERVICES**  
**Licence**

# Kaedah Penggunaan Sistem OAS

## Services

Electric and gas licence application.

**Electric**

- Licence for Public Installation
- Licence for Private Installation with Capacity of 5MW and above
- Provisional Licence
- Private Licence with Capacity below 5MW
- Cancellation of Private Licence
- List of Private Licence with Capacity below 5MW

**Gas**

- Import into Regasification Terminal Licence
- Regasification Licence
- Shipping Licence
- Transportation Licence
- Distribution Licence
- Retail Licence
- Private Gas Licence

Demo ini akan memfokuskan kepada permohonan *Private Gas Licence (PGL) & Retail Licence (Peruncitan)*



**Bayaran Fi Pemrosesan**

1. Adalah dimaklumkan bahawa fi pemrosesan permohonan JG1, JG8, JG9, **Lesen Awam dan Lesen Provisional** perlu dibayar secara atas talian (*online*) terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan.
2. Status permohonan **Draf** akan dikemaskini kepada **Baharu** setelah maklumat bayaran atas talian FPX berjaya dikemaskini ke sistem OAS. Manakala status bayaran fi akan dikemaskini kepada **Bayar Atas Talian**.
3. Pemohon boleh mencetak borang permohonan selepas status permohonan dikemaskini kepada **Baharu**.
4. Maklumat bayaran atas talian secara terperinci boleh disemak pada menu **Senarai Bayaran**.

**MAKLUMAN**

Adalah dimaklumkan bahawa Akta Bekalan Gas (Pindaan) 2016 telah mula berkuat kuasa pada 16 Januari 2017. Sehubungan dengan itu, aplikasi atas talian (e-Gas) bagi permohonan lesen telah ditambah baik selaras dengan pindaan Akta tersebut.

**PENGUMUMAN**

OAS e-Electricity yang mula digunakan sejak tahun 2013 telah melalui proses penambahbaikan sepanjang tahun 2016. Beberapa modul terkini telah diperkenalkan, antaranya;

1. Borang Permohonan Lesen Persendirian (Kapasiti 5MW dan Ke Atas) & Lesen Awam
2. Borang Permohonan Lesen Provisional
3. Laporan Bulanan e-Penyerahan
4. Fi Tahunan

Kini pengguna juga dapat melihat tarikh permohonan melalui paparan bergrafik.

Homepage  
OAS

**Log Masuk**

Alamat Emel / ID Pengguna

Kata Laluan

Log Masuk

[Lupa Kata Laluan](#)



## Kaedah Penggunaan Sistem OAS

→ Bagi pengguna yang pernah berdaftar dengan sistem OAS ini, boleh terus ke Log Masuk.

→ Bagi pengguna pertama kali, sila buat Pendaftaran Pengguna terlebih dahulu





## Pendaftaran Pengguna



- Syarikat (*Company*)
- Perniagaan (*Enterprise*)
- Pertubuhan (*Society*)
- **Agensi Kerajaan** (*Government Agency*)



### Panduan Pendaftaran dan Permohonan

OAS memerlukan pemohon mendaftar secara atas talian (online). Pengguna perlu mendaftar sebagai **Syarikat** (menggunakan No. ROC/ROB) atau **Individu** (menggunakan No. Mykad). Alamat emel akan digunakan sebagai ID Pengguna bagi sistem ini.



**Perhatian untuk Agensi Kerajaan dan Pertubuhan sahaja:** Sila lengkapkan maklumat **Borang Permohonan No. Rujukan Khas** untuk mendapatkan No. Rujukan Khas terlebih dahulu sebelum agensi Kerajaan atau Pertubuhan dapat meneruskan proses pendaftaran pengguna. Berdasarkan borang tersebut, Helpdesk OAS akan memberi maklumbalas melalui e-mel atau menghubungi tuan/puan untuk pemberian no. rujukan khas sebagai menggantikan No. Pendaftaran Syarikat pada permohonan pendaftaran pengguna - syarikat.



## Borang Permohonan No. Rujukan Khas

### Borang Permohonan No. Rujukan Khas untuk Agensi Kerajaan dan Pertubuhan

Lengkapkan maklumat berikut.

Nama Agensi Kerajaan atau Pertubuhan

Nota: Bagi Pertubuhan, sila sertakan No. ROS di dalam kurungan selepas Nama Pertubuhan

Alamat

Pegawai Untuk Dihubungi

Alamat Emel

No. Telefon




Hantar





 [e-Registration](#) » **Syarikat**

 **Perhatian untuk Agensi Kerajaan dan Pertubuhan sahaja:** Sila lengkapkan maklumat **Borang Permohonan No. Rujukan Khas** untuk mendapatkan No. Rujukan Khas terlebih dahulu sebelum agensi Kerajaan atau Pertubuhan dapat meneruskan proses pendaftaran pengguna. Berdasarkan borang tersebut, Helpdesk OAS akan memberi maklumbalas melalui e-mel atau menghubungi tuan/puan untuk pemberian no. rujukan khas sebagai menggantikan No. Pendaftaran Syarikat pada permohonan pendaftaran pengguna - syarikat.

*Ruangan yang bertanda (\*) perlu diisi.*

### **Bahagian A**

Maklumat Pengguna

### **Bahagian B**

Maklumat Alamat

#### **Maklumat Pengguna**

##### **Maklumat Syarikat**

\*No. Pendaftaran Syarikat  
(ROC/ROB):

Semak

*(contoh: 132423U, Tidak perlu masukkan aksara '-')*

\*Nama Syarikat:



**Bahagian A**  
Maklumat Pengguna  
**Maklumat Alamat**

**Bahagian B**  
Maklumat Alamat

**Alamat Tetap**

\*Alamat :

\*Poskod :

\*Negara :

\*Negeri :

\*Bandar :

\*No. Telefon :

No. Telefon Bimbit :

No. Faksimili :

**Alamat Surat Menyurat**

Sama seperti di atas

\*Alamat :

\*Poskod :

\*Negara :



 [e-Registration](#) » Individu

---

*Ruangan yang bertanda (\*) perlu diisi.*

**Bahagian A**    **Bahagian B**  
Maklumat Pengguna    Maklumat Alamat

### Maklumat Pengguna

---

#### Maklumat Log Masuk

---

\*No. MyKad :

**Semak** (cth: 123456789012)

\*Nama Penuh :



**Bahagian A**  
Maklumat Pengguna

**Bahagian B**  
Maklumat Alamat

**Maklumat Alamat**

**Alamat Tetap**

\*Alamat :

\*Poskod :

\*Negara : MALAYSIA ▼

\*Negeri : --- Sila pilih --- ▼

\*Bandar : --- Sila pilih --- ▼

\*No. Telefon :

No. Telefon Bimbit :

No. Faksimili :

**Alamat Surat Menyurat**

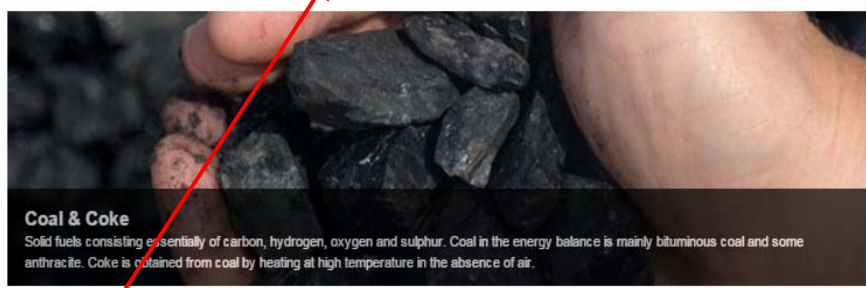
Sama seperti di atas

\*Alamat :

\*Poskod :

\*Negara : MALAYSIA ▼

# Kaedah Penggunaan Sistem OAS



**Sign In**

Email Address

Password

[Forgot Password](#)

**Maklum Balas dan Bantuan**

**Maklum Balas dan Bantuan**

Nama

Alamat

Emel

No. Telefon

Kategori  
Aduan (e-Application / e-Permohonan) ▼

Tajuk

Keterangan

Sekiranya no pendaftaran syarikat/pertubuhan sudah wujud, sila klik untuk bantuan Unit PMT, ST

## Kaedah Penggunaan Sistem OAS

**Suruhanjaya Tenaga**  
*Energy Commission*

# Online Application System

Laman Utama | Dashboard | e-Application | Senarai Bayaran | Panduan | Maklumat Syarikat | Kata Laluan | Maklum Balas dan Bantuan  
Hubungi Kami

**Liquefied Petroleum Gas (LPG)**  
Commercial LPG consists essentially of a mixture of propane and butane gases which are held in the liquid state by pressure or refrigeration.

**Bayaran Fi Pemrosesan**

1. Adalah dimaklumkan bahawa fi pemrosesan permohonan JG1, JG8, JG9, Lesen Awam dan Lesen Provisional perlu dibayar secara atas talian (*online*) terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan.
2. Status permohonan Draf akan dikemaskini kepada Baharu setelah maklumat bayaran atas talian FPX berjaya dikemaskini ke sistem OAS. Manakala status bayaran fi akan dikemaskini kepada Bayar Atas Talian.
3. Pemohon boleh mencetak borang permohonan selepas status permohonan dikemaskini kepada Baharu.

**Log Masuk**  
Selamat Datang : KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA).

**Panduan Pendaftaran & Permohonan**

**Pendaftaran Pengguna**

Selepas login, pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut, dan klik pada butang e-Application untuk mula buat permohonan.



# Kaedah Penggunaan Sistem OAS

## E-Application

### Panduan Pengguna Permohonan



- JG 3 : Permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Gas
- JG 4 : Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor Gas
- JG 6 : Permohonan Perakuan Kelulusan Mengilang, Memasang atau Mengimport Peralatan Gas
- JG 7 : Permohonan Perakuan Kelulusan untuk Peralatan Gas
- JG 8 : Permohonan Kelulusan untuk Memasang Talian Paip / Pemasangan Gas
- JG 9 : Permohonan Kelulusan untuk Mengendali Talian Paip / Pemasangan Gas
- JG 10 : Permohonan Lesen Penggunaan Gas
- JGL : Permohonan Lesen**



- ST(JPIKSE) pindaan 2016 : Borang Permohonan Pelesenan Awam & Persendirian (Bagi Pemasangan 5MW dan Ke Atas)  
Untuk permohonan lesen aktiviti penjanaan, penghantaran dan pengagihan elektrik
- ST(JPIKSE) pindaan 2016 : Borang Permohonan Pelesenan Utiliti  
Untuk permohonan lesen oleh pihak utiliti iaitu TNB dan SESB
- ST(JPIKSE) 2016 - PL : Borang Permohonan Lesen Provisional  
Untuk permohonan lesen oleh pihak yang memiliki sijil FIT (*Feed-in Tariff*)

Klik pada pautan JGL : Permohonan Lesen dan borang permohonan akan dipaparkan.

# Kaedah Penggunaan Sistem OAS

## Borang Permohonan Lesen (Borang JGL)

- Terdapat 5 bahagian: A, B, C, D & E.
- Pengguna boleh mengisi dan menyimpan permohonan sebagai draf sebelum menghantar permohonan.

Laman Utama Dashboard e-Application Senarai Bayaran Panduan Maklumat Syarikat Kata Laluan Maklum Balas dan Bantuan Hubungi Kami

e-Gas » Permohonan Lesen (Licence Application)

• Ruangan yang bertanda (\*) perlu diisi.  
Input field marked with asterisk (\*) is required.

• Pemohon boleh memuat naik lebih daripada satu (1) fail bagi setiap butang muat naik.  
Applicant is allowed to upload more than one (1) file for each upload button.

• Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuat naik ialah 5MB. Hanya pdf,jpg,jpeg,png,gif,bmp sahaja dibenarkan.  
Maximum upload size for each file is 5MB. Only pdf,jpg,jpeg,png,gif,bmp are allowed.

**Bahagian A & B** Bahagian C Bahagian D Bahagian E  
Part A & B Part C Part D Part E

**Bahagian A : MAKLUMAT PERMOHONAN**  
Part A : DETAILS OF APPLICATION

\*Jenis Permohonan :  Baru (New)  Pembaharuan (Renewal)  
Type of Application :

\*Jenis Lesen : --- Sila pilih (Please select) ---  
Type of Licence :

**Bahagian B : MAKLUMAT ORANG YANG MEMBUAT PERMOHONAN BAGI PIHAK PEMOHON LESEN**  
Part B : PARTICULARS OF PERSON MAKING APPLICATION ON BEHALF OF LICENCE APPLICANT

\*Nama seperti di dalam MyKad/Passport :  
Name as per the MyKad/Passport :  
\*No. MyKad/Passport :  
MyKad/Passport Num. : contoh (example): 780101149898  
\*Salinan MyKad/Passport :  
Copy of MyKad/Passport : Muat Naik (Upload)  
\*Alamat :  
Address :  
\*Poskod :  
Postcode :  
\*Negara :  
Country : MALAYSIA  
\*Negeri :  
State : --- Sila pilih (Please select) ---  
\*Bandar :  
City : --- Sila pilih (Please select) ---  
\*Hubungan Dengan Syarikat :  
Relationship with the Company : --- Sila pilih (Please select) ---

Klik "Simpan Draft" jika permohonan masih belum lengkap atau belum mahu dihantar.

Seterusnya >

Hantar Submit Simpan Draft Save Draft Hapus Draft Delete Draft

# PERMOHONAN LESEN PGL

## Bahagian A: Maklumat Permohonan

### Permohonan BARU:



#### Bahagian A : MAKLUMAT PERMOHONAN Part A : DETAILS OF APPLICATION

\*Jenis Permohonan :  
Type of Application :

Baru (New)  Pembaharuan

\*Jenis Lesen :  
Type of Licence :

Gas Persendirian (Private Gas)

\*Jenis Pemasangan :  
Type of Installation :

--- Sila pilih (Please select) ---

--- Sila pilih (Please select) ---

Gas Persendirian (Private Gas)  
Pengimportan ke terminal penggasan semula (Import into regasification terminal)  
Pengagihan (Distribution)  
Pengangkutan (Transportation)  
Penggasan Semula (Regasification)  
Pengiriman (Shipping)  
Peruncitan (Retail)

--- Sila pilih (Please select) ---

Kediaman (Residential)  
Gabungan Kediaman dan Komersial (Mix of Residential and Commercial)  
Komersial (Commercial)

### Permohonan PEMBAHARUAN:

\*Jenis Permohonan :  
Type of Application :

Baru (New)  Pembaharuan (Renewal)

\*No. Rujukan Lesen :  
Licence Reference Num. :

Cari (Search)

contoh (example): ST(IP)JG-180/1/1/1(11-22)

\*Salinan Lesen :  
Copy of Licence :

Muat Naik (Upload)

\*Jenis Lesen :  
Type of Licence :

Gas Persendirian (Private Gas)

\*Jenis Pemasangan :  
Type of Installation :

--- Sila pilih (Please select) ---

## Bahagian A: Maklumat Permohonan (Sambungan)

No: 03263

JADUAL PERTAMA  
[Subperaturan 7(3)]  
BORANG A  
SURUHANJAYA TENAGA  
AKTA BEKALAN GAS 1993  
LESEN GAS PERSENDIRIAN

**PERINGATAN :**  
Selaras dengan peruntukan 128(3),  
Peraturan Bekalan Gas 1997,  
pemasangan tuan hendaklah diperiksa,  
diuji dan diperakui selamat oleh  
orang kompeten setiap DUA tahun sekali.

No. Lesen: ST(IP)JG-180/4/7/41.12(4)

Mengikut seksyen 11 Akta Bekalan Gas 1993, lesen ini dikeluarkan kepada \_\_\_\_\_  
[REDACTED]  
(Nama Pemegang Lesen)

di alamat \_\_\_\_\_  
[REDACTED]  
(Alamat Pemegang Lesen)

\_\_\_\_\_

untuk membekalkan gas dan mengendalikan, mengikut Peraturan-Peraturan Bekalan Gas 1997,  
pemasangan gas di \_\_\_\_\_  
[REDACTED]  
(Lokasi Pemasangan)

\_\_\_\_\_

Lesen ini adalah tertakluk kepada kehendak yang berikut:

Nombor rujukan  
lesen PGL

## Bahagian B: Maklumat Orang Yang Membuat Permohonan Bagi Pihak Pemohon Lesen



### Bahagian B : MAKLUMAT ORANG YANG MEMBUAT PERMOHONAN BAGI PIHAK PEMOHON LESEN Part B : PARTICULARS OF PERSON MAKING APPLICATION ON BEHALF OF LICENCE APPLICANT

\*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport :  
Name as per the MyKad/Passport :

\*No. MyKad/Pasport :  
MyKad/Passport Num. :

contoh (example): 780101149898

\*Salinan MyKad/Pasport :  
Copy of MyKad/Passport :

Muat Naik (Upload)

\*Alamat :  
Address :

\*Poskod :  
Postcode :

\*Negara :  
Country :

MALAYSIA

\*Negeri :  
State :

--- Sila pilih (Please select) ---

\*Bandar :  
City :

--- Sila pilih (Please select) ---

\*Hubungan Dengan Syarikat :  
Relationship with the Company :

--- Sila pilih (Please select) ---

--- Sila pilih (Please select) ---

Individu & Pemunya (Individual & Owner)

Pegawai Diberi Kuasa (Authorized Officer)

Pemunya (hanya untuk perniagaan sahaja) / Owner (for enterprise only)

Pengarah (Director)

Setiausaha Syarikat (Company Secretary)



## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen



### Bahagian C : MAKLUMAT PEMOHON LESEN Part C : PARTICULARS OF LICENCE APPLICANT

\*No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan :  
Company/Business Registration Num. :

12345678KDSB

\*Nama Syarikat/Perniagaan :  
Name of Company/Business :

KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)

\*Alamat Surat-Menyurat :  
Mailing Address :

LOT 123, JALAN KISMIS 7

TAMAN KISMIS

\*Poskod :  
Postcode :

56100

\*Negara :  
Country :

MALAYSIA

\*Negeri :  
State :

SELANGOR

\*Bandar :  
City :

KAJANG

\*Tarikh Diperbadankan/Didaftarkan :  
Date of Incorporation/Registration :



\*Adakah terdapat perubahan pada nama syarikat/perniagaan dari tarikh pengeluaran lesen terdahulu? :  
Are there any changes in name of company/business since the date of issuance of previous licence? :

Ya (Yes)  Tidak (No)

## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen (Sambungan)

\*Tarikh Diperbadankan/Didaftarkan :  
*Date of Incorporation/Registration :*

\*Adakah terdapat perubahan pada nama syarikat/perniagaan sejak ia diperbadankan/didaftarkan? :  
*Are there any changes in name of company/business since incorporation/registration? :*

Ya (Yes)    Tidak (No)

\*Maklumat Penukaran Nama :  
*Change of Name :*

Tarikh Penukaran Nama <i>Date of Change</i>	Nama <i>Name</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hapus ( <i>Remove</i> )

Tambah  
*Add*

## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen (Sambungan)

\*Dokumen Sokongan :  
Supporting Documents :

No	Nama Dokumen Document Name	
1.	<b><u>Syarikat (Company)</u></b> Borang 8 ATAU Borang 9 (Form 8 OR Form 9)  <b><u>Perniagaan (Enterprise)</u></b> Borang D DAN *Borang E (Form D AND *Form E) *jika ada (if any)  <b><u>Pertubuhan (Society)</u></b> Borang 3 (Form 3)  <b><u>Agensi Kerajaan (Government Agency)</u></b> <b><u>Borang Pengesahan (Verification Form)</u></b>  <b><u>Individu (Individual)</u></b> Mykad/Pasport (MyKad/Passport)	<a href="#">Muat Naik (Upload)</a>

# Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen (Sambungan)

**BORANG PENGESAHAN**  
**SEBAGAI AGENSI KERAJAAN/PIHAK BERKUASA TEMPATAN/BADAN BERKANUN**

Saya mengesahkan bahawa \_\_\_\_\_  
(Nama agensi Kerajaan / Pihak Berkuasa Tempatan / Badan Berkanun)

adalah Agensi Kerajaan / Pihak Berkuasa Tempatan / Badan Berkanun di bawah  
Kementerian / Kerajaan Negeri \_\_\_\_\_  
(sila nyatakan)

Disahkan oleh,

\_\_\_\_\_

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....


Tarikh : .....


## Bahagian D: Maklumat Teknikal

 **Bahagian D : MAKLUMAT TEKNIKAL**  
**Part D : TECHNICAL INFORMATION**

Buat carian No. Rujukan ATO dan klik pada ikon cari dan maklumat pada kotak 2-5 akan terpapar.

**\*Kelulusan Untuk Mengendali (ATO)**  
**Approval to Operate (ATO)**

**No. Rujukan ATO **ATO Reference Num.	Lokasi Pemasangan Installation Location	Pemunya Owner	Kontraktor Contractor	Tarikh Dikeluarkan Date Issued
<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATI: <input type="text"/> ATO: <input type="text"/>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

 \*\*Berikut adalah panduan berkenaan carian No. Rujukan ATO, jika keputusan carian tidak dijumpai:  
\*\*Below is the instruction on how to search for ATO Reference Num., if search result is not found:

No. Rujukan Reference Num.	Kaedah carian How to search
ST(IP/JG)/1P/2.16(ATI/LPG)	Masukkan: ST(IP/JG)/1P/2.16(ATI/LPG) Insert: ST(IP/JG)/1P/2.16(ATI/LPG)
ST(IP)JG-180/4/7/99.11(4)	Masukkan: 7/99.11 sahaja Insert: only 7/99.11
Lain-lain Others	Sila hubungi Helpdesk OAS pada menu <a href="#">Maklum Balas dan Bantuan</a> , atau hantar emel ke: Please contact OAS Helpdesk at this menu <a href="#">Maklum Balas dan Bantuan</a> , or send email to:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ummi_sarah@st.gov.my</li> <li>2. aisayah@st.gov.my</li> <li>3. norshahida@st.gov.my</li> <li>4. sarah@st.gov.my</li> </ol>

## Bahagian D: Maklumat Teknikal (sambungan)

Lokasi/Susun Atur Kemudahan :  
*Facility Location/Layout :*

Sama seperti di dalam ATO  
*As per the ATO*

Spesifikasi Teknikal Kemudahan :  
*Technical Specifications of Facility :*

Sama seperti di dalam ATO  
*As per the ATO*

\*Kawasan bekalan / Lokasi Pemasangan :  
*Area of supply / Installation location :*

Sila nyatakan alamat, jika boleh atau terangkan dengan spesifik mengenai kawasan bekalan tersebut.  
*Please specify address, if possible or be as specific as possible in describing the area of supply*

Maksimum 3500 aksara (*Maximum 3500 characters*)



## Bahagian D: Maklumat Teknikal (sambungan)

### Butiran Orang Bertanggungjawab *Particulars of Responsible Person*

\*Nama seperti di dalam MyKad :  
*Name as per the MyKad :*

\*No. MyKad :  
*MyKad Num. :*

\*Jawatan :  
*Designation :*

\*No. Telefon :  
*Telephone Num. :*

\*[Borang Maklumat Orang Bertanggungjawab / Responsible Person Forms](#)  
(Lampiran B / Attachment B)

Muat Naik (Upload)

Hapus Butiran Orang Bertanggungjawab  
*Remove Particulars of Responsible Person*

Tambah Butiran Orang Bertanggungjawab  
*Add Particulars of Responsible Person*

Lampiran B

 **SURUHANJAYA TENAGA**  
Jabatan Kawalselia Keselamatan dan Pembekalan Gas  
No. 12, Jalan Tun Hussein  
Presint 2  
62100 Putrajaya  
Tel : 03-8970 8500 (Talian Utama)  
Faks: 03-8988 8649

### MAKLUMAT ORANG BERTANGGUNGJAWAB

Nama : \_\_\_\_\_  
(Seperti yang dinyatakan pada kad pengenalan)

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : (HP) \_\_\_\_\_  
(Pejabat) \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelayakan Akademik : \_\_\_\_\_

Pengalaman Kerja : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Secara ringkas)

Perakuan Kekompetenan : \_\_\_\_\_  
(jika ada)

Saya mengaku akan mengendalikan/menjaga sistem talian paip gas di premis  
\_\_\_\_\_ (Lokasi pemasangan)

sepertimana yang diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan Bekalan Gas 1997.

Tandatangan Orang Bertanggungjawab, \_\_\_\_\_ Disahkan oleh, \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**Nota:**  
1. Sila maklumkan kepada Pengarah, jika terdapat sebarang perubahan Orang Bertanggungjawab.

## Bahagian D: Maklumat Teknikal (sambungan)

### Butiran Orang Kompeten *Particulars of Competent Person*

---

\*No. MyKad :  
*MyKad Num. :*

Nama :  
*Name :*

Alamat :  
*Address :*

No. Telefon :  
*Telephone Num. :*

No. Perakuan :  
*Certificate Num. :*

Kategori Kompeten :  
*Competent Category :*

Sekatan :  
*Restrictions :*

Tarikh Luput :  
*Expired Date :*

Buat carian nombor MyKad dan klik pada ikon cari dan maklumat selanjutnya akan terpapar.

## Bahagian D: Maklumat Teknikal (sambungan)

\*Tarikh Rekod Penyelenggaraan Terkini :  
Date of latest Maintenance Records :



\*Hasil Keputusan Penyelenggaraan :  
Result for Maintenance Report :

--- Sila pilih (Please select) ---

--- Sila pilih (Please select) ---

Laporan penyelenggaraan memuaskan (Satisfied with the maintenance report)

Laporan penyelenggaraan tidak memuaskan dan memerlukan pembaikan (Not satisfied with the maintenance report and need improvement)

\*Rekod Penyelenggaraan :  
Maintenance Records :


No	Nama Dokumen Document Name	
1.	Senarai Semak Pemeriksaan Pemasangan Oleh Kontraktor Gas Checklist of Inspection on the Installation by Gas Contractor	Hantar salinan cetakan Submit hardcopy
2.	Gambar Sistem Pemasangan Gas Pictures of the Installation	Hantar salinan cetakan Submit hardcopy
3.	Borang Ujian Kebocoran - Borang C Berserta Lampiran Keputusan Ujian Kebocoran Leak Test Form - Form C and Attachment Test Results	Hantar salinan cetakan Submit hardcopy

Sila kemukakan laporan penyelenggaraan anda ke ibu pejabat Suruhanjaya Tenaga yang beralamat seperti berikut:

PENGARAH  
JABATAN PEMBANGUNAN DAN KAWAL SELIA GAS,  
SURUHANJAYA TENAGA,

## Bahagian E: Pengesahan

Bahagian A & B  
*Part A & B*Bahagian C  
*Part C*Bahagian D  
*Part D*Bahagian E  
*Part E*

 **Bahagian E : PENGESAHAN**  
**Part E : VERIFICATION**

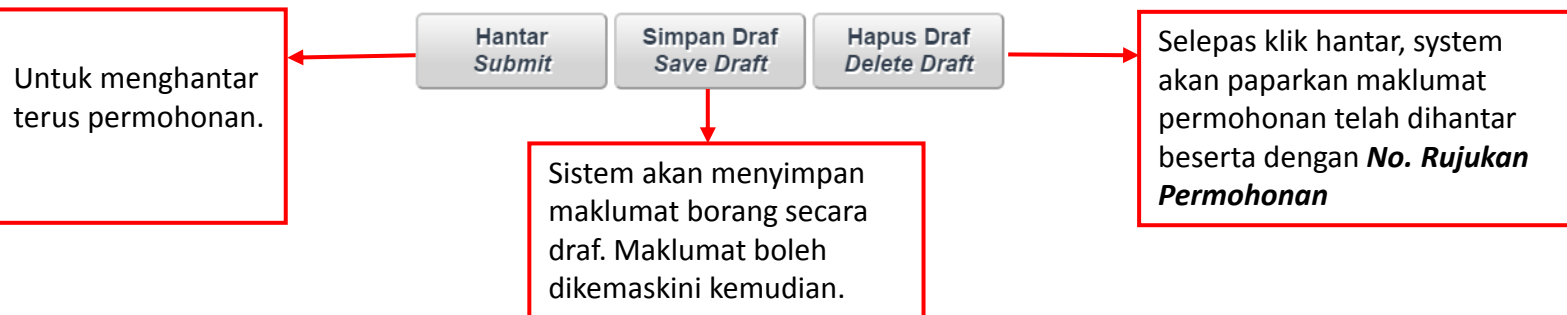
---

Saya dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa semua kenyataan yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar, tepat dan lengkap dan memahami bahawa maklumat yang palsu, tidak tepat atau tidak lengkap akan menyebabkan permohonan ini ditolak oleh Suruhanjaya. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat yang tidak benar, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah Peraturan 5(5) Peraturan-Peraturan Bekalan Gas 1997 dan Seksyen 31 Akta Bekalan Gas 1993 dan boleh dikenakan denda tidak melebihi RM100,000.

*I hereby declare and confirm that all statements contained in this application are true, accurate and complete and understand that false, inaccurate or incomplete information will cause the application to be rejected by the Commission. If I am found to be providing false information, I may be convicted of an offence under Regulation 5(5) of the Gas Supply Regulations 1997 and Section 31 of the Gas Supply Act 1993 and may be liable to a fine not exceeding RM100,000.*

[<< Sebelumnya](#)

Tick pada kotak akuan pengesahan sebelum menghantar borang permohonan.



# PERMOHONAN LESEN PERUNCITAN

## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

### Modal Saham Share Capital

\*Modal Saham Dibenarkan Setakat Tarikh Permohonan Dikemukakan :  
*Authorized Share Capital as at the Date of Submission of Application :*

RM

\*Modal Berbayar Setakat Tarikh Permohonan Dikemukakan :  
*Paid-up Capital as at the Date of Submission of Application :*

RM

\*Tarikh Borang 24 terkini :  
*Date of the latest Form 24 :*



\*Pernahkah berlakunya pengurangan modal sejak ? :  
*Has any capital reduction occurred since ? :*

Ya (Yes)  Tidak (No)

\*Dokumen Sokongan :  
*Supporting Documents :*

No	Nama Dokumen Document Name	
1.	Borang 24 bertarikh <i>Form 24 dated</i>	Muat Naik ( <i>Upload</i> )
2.	Borang 11 berkaitan <i>Related Form 11</i>	Muat Naik ( <i>Upload</i> )
3.	Penyata tahunan terkini menurut seksyen 165 atau seksyen 332A Akta Syarikat 1965 <i>Latest annual return in accordance with section 165 or section 332A of the Companies Act 1965</i>	Muat Naik ( <i>Upload</i> )



# Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

## FORM 24: Return Of Allotment Of Shares

P.U. 173/66  
 COMPANIES REGULATIONS, 1966  
 SECOND SCHEDULE (Regulation 3)

FORM 24. Return Of Allotment Of Shares.

FORM 24  
 Companies Act 1965  
 (Section 54 (1))

Company No.

RETURN OF ALLOTMENT OF SHARES  
 ..... (NAME OF COMPANY)

The shares referred to in this return were allotted (1) \*on the ..... day of ....., 19 ...../”between the.....day of..... 19.....and the.....day of.....,19.....

(2) Shares allotted	Details of Shares		
	Preference	Ordinary	Other kinds (Specify class)
1. For cash consideration:			
(a) Number of shares .....			
(b) Nominal amount of each share..... RM			
(c) Amount (if any) paid on each share .....RM			
(d) Amount (if any) due and payable on each share ..... RM			
(e) Amount of premium paid or payable on each share ..... RM			

# Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

## FORM 11: Notice of Resolution

P.U. 173/66  
COMPANIES REGULATIONS, 1966  
SECOND SCHEDULE (Regulation 3)

### FORM 11. Notice Of Resolution.

FORM 11  
Companies Act 1965

\*Section 21 (2)  
Section 26 (1), (2)  
\*Section 28 (9)  
\*Section 154 (1)  
\*Section 254 (2)

NOTICE OF RESOLUTION

..... (NAMA SYARIKAT)

To the Registrar of Companies,

At a general meeting of the members of ..... (Name Syarikat) duly convened and held at ..... on the ..... day of ....., 19 ....., the †special/  
ordinary resolution set out † below/† in the annexure marked with the letter "A" and signed by me for purposes of identification †/was † duly passed/ † agreed to.  
(Set out copy of resolution here if it is not annexed)

Dated this ..... day of ....., 19.....

.....  
Director †  
Secretary †

\* Strike out whichever references to sections are inapplicable.

† Strike out whichever is inapplicable.

‡ Where the copy of the resolution is annexed, the annexure is to be endorsed as follows: 'This is the annexure marked "A" referred to in the notice of resolution signed by me on the ..... day of ....., 19 .....

## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

### **Kedudukan Kewangan Pemohon Lesen** ***Financial Standing of Licence Applicant***

---

\*Sila kemukakan Laporan Kewangan Beraudit bagi 3 tahun yang terdahulu ATAU jika Syarikat Pemohon ditubuhkan kurang dari 3 tahun dari tarikh permohonan, maka hendaklah mengemukakan Laporan Kewangan Beraudit bagi syarikat induk kepada Syarikat Pemohon.  
*Please submit the Annual Audited Account of the Applicant Company for the past 3 years OR if the Applicant Company has been incorporated less than 3 years from the date of this application, the Annual Audited Account of the Applicant Company's parent company.*

Muat Naik (*Upload*)

## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

### Butiran Pengarah Syarikat Pemohon *Directorship of Applicant Company*

\*Borang 49 :  
Form 49 :

Muat Naik (Upload)

Butiran Pengarah :  
*Particulars of Director :*

*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport : <i>Name as per the MyKad/Passport :</i>	<input type="text"/>
*No. MyKad/Pasport : <i>MyKad/Passport Num. :</i>	<input type="text"/> contoh (example): 780101149898
*Salinan MyKad/Pasport : <i>Copy of MyKad/Passport :</i>	Muat Naik (Upload)
*Alamat : <i>Address :</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
*Poskod : <i>Postcode :</i>	<input type="text"/>
*Negara : <i>Country :</i>	MALAYSIA ▼
*Negeri : <i>State :</i>	--- Sila pilih (Please select) --- ▼
*Bandar : <i>City :</i>	--- Sila pilih (Please select) --- ▼
*Jawatan Pengarah di Syarikat Lain di Malaysia : <i>Other Directorships in Malaysia :</i>	<input type="checkbox"/> Ya (Yes) <input type="checkbox"/> Tiada (No)
<p>Hapus Butiran Pengarah <i>Remove Particulars of Director</i></p>	

# Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

## FORM 49: Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries And Change Of Particulars

P.U. 173/66  
COMPANIES REGULATIONS, 1966  
SECOND SCHEDULE (Regulation 3)

FORM 49. Return Giving Particulars in Register Of Directors, Managers And Secretaries And Changes Of Particulars.

FORM 49  
Companies Act, 1965  
(Section 141(6) )

Company No.

--	--

RETURN GIVING PARTICULARS IN REGISTER OF DIRECTORS, MANAGERS AND SECRETARIES AND CHANGES OF PARTICULARS  
..... (NAME OF COMPANY)

### DIRECTORS\*

Full Name §	National Race †	Date of Birth	Residential Address	Business Occupation (if any)	Particulars of other Directorships £	Nature of Appointment, or Change and Relevant Date #	Identity Card No. / Passport No. ¶

### MANAGERS AND SECRETARIES\*

Office in Company	Full Name §	Nationality/ Race †	Residential Address	Other Occupation (if any)	Nature of Appointment or change and Relevant Date #	Identity Card No. / Passport No. ¶

Dated this ..... day of ..... 19 .....

.....  
Signature of @Director/@ Secretary

## Bahagian C: Maklumat Pemohon Lesen

### Kumpulan Pengurusan Management Team

\*Carta Organisasi :  
Organisation Chart :

Muat Naik (Upload)

Butiran Ahli Kumpulan Pengurusan :  
Particulars of Management Team :

*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport : Name as per the MyKad/Passport :	<input type="text"/>
*No. MyKad/Pasport : MyKad/Passport Num. :	<input type="text"/> contoh (example): 780101149898
*Alamat : Address :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
*Poskod : Postcode :	<input type="text"/>
*Negara : Country :	MALAYSIA ▼
*Negeri : State :	--- Sila pilih (Please select) --- ▼
*Bandar : City :	--- Sila pilih (Please select) --- ▼
*Jawatan : Designation :	<input type="text"/>
*Latar Belakang Pendidikan : Educational Background :	<input type="text"/> Maksimum 3500 aksara (Maximum 3500 characters)
*Pengalaman : Experience :	<input type="text"/> Maksimum 3500 aksara (Maximum 3500 characters)

Hapus Butiran Ahli Kumpulan Pengurusan  
Remove Particulars of Management Team

Tambah Butiran Ahli Kumpulan Pengurusan  
Add Particulars of Management Team

# Kaedah Penggunaan Sistem OAS



## Dashboard

Pengguna boleh semak status permohonan pada halaman *Dashboard*.

### Senarai Permohonan

#### Carian

No. Rujukan :  Nama Pemohon :   
Tarikh Permohonan :  hingga  No. ROC / No. MyKad :   
Kategori :  Status :

Jumlah rekod : 7 Halaman :


\*\*untuk Pembayaran Atas Talian (*Online*), sila klik [Senarai Bayaran](#)

No.	Kategori / Kod Borang	Tarikh Permohonan	Nombor Rujukan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi	
						Proses / Pindaan	Lesen / Perakuan
1.	E-Gas / JGL	02/05/2017	Kemaskini Draf	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Draf	-	-
2.	E-Gas / JGL	02/05/2017	Kemaskini Draf	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Draf	-	-
3.	E-Gas / JGL	22/03/2017	OAS/JGL/00344/2017	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Ditolak	-	-
4.	E-Gas / JGL	03/02/2017	Kemaskini Draf	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Draf	-	-
5.	E-Gas / JGL	16/01/2017	Kemaskini Draf	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Draf	-	-
6.	E-Gas / JGL	16/01/2017	Kemaskini Draf	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Draf	-	-
7.	E-Gas / JG9	11/09/2015	TEST	KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)	Lulus	-	Belum Bayar


## Kaedah Penggunaan Sistem OAS

Selepas permohonan telah diluluskan oleh pegawai ST, pengguna perlu klik pada senarai bayaran untuk membuat bayaran secara online.

Laman Utama Dashboard e-Application **Senarai Bayaran** Panduan Maklumat Syarikat Kata Laluan Maklum Balas dan Bantuan Hubungi Kami

 **Senarai Bayaran Atas Talian (Online)**

Belum Bayar **Rekod Transaksi**

 Bayaran untuk permohonan E-Gas dan E-Electricity perlu dibayar secara berasingan.

Jumlah rekod : 1

	No. Rujukan OAS No. Rujukan ST	Deskripsi Bayaran	Kod SAGA	Amaun (RM)
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	Test Bayaran	FAT003	1.00
<b>Jumlah :</b>				<b>1.00</b>

Jumlah Perlu Dibayar (RM) : **1.00**

Bayar Atas Talian



## Bayaran Atas Talian (Online)

### Pengesahan Butiran Permohonan dan Kaedah Pembayaran

Nama Pemohon / Syarikat : **KENARI DIGITAL (TESTING PENGGUNA)**

No. MyKad / No. ROC : **12345678KDSB**

No.	No. Rujukan OAS No. Rujukan ST	Deskripsi Bayaran	Amaun (RM)
1.	TEST	Test Bayaran	1.00
<b>Jumlah :</b>			<b>1.00</b>

Sila pilih kaedah bayaran :

-  **FPX (Individu)**  
(\*\*Had bayaran: RM30,000.00)
-  **FPX (Korporat)**  
(\*\*Had bayaran: RM1,000,000.00)

#### Info Penting

- Sila matikan *Popup Blocker* pada pelayar (*browser*) anda.
- Waktu Operasi FPX : **24 jam**
- Untuk pembayaran melalui FPX, caj bank sebanyak **RM0.50** akan ditanggung oleh pemegang akaun untuk pembayaran melalui akaun individu & **RM 1.00** untuk akaun syarikat.
- Senarai Perbankan Internet yang boleh dibayar melalui sistem bayaran online ini:

#### FPX (Individu)



#### FPX (Korporat)



# Kaedah Penggunaan Sistem OAS

## Kaedah Penggunaan Sistem OAS

Klik "Rekod Transaksi" untuk semak status bayaran online yang telah dilakukan.

### Senarai Bayaran Atas Talian (Online)

Belum Bayar   **Rekod Transaksi**

Jumlah rekod : 1   Halaman : 1 ▼

	Tarikh	ID Transaksi OAS	ID Transaksi FPX	No. Rujukan OAS No. Rujukan ST	Amaun (RM)	Status
1.	27/12/2016	22016H003690		TEST	1.00	Batal

# TERIMA KASIH

'Aisyah Nosri  
[aisyah@st.gov.my](mailto:aisyah@st.gov.my)  
03-8870 8649